

# UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,  
Testico, Cesio, Chiusanico

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI  
DELLA

GIUNTA UNIONE

N. 63 Registro deliberazioni

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. ANNO 2017 – PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI (PDO) GENERALI DI MANTENIMENTO E PIANO DEGLI  
OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2017.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **20:40**  
nella Sede Comunale di Andora.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è  
riunita la Giunta Unione.

Risultano:

	Presenti	Assenti
TALLONE NICLA	X	
DEMICHELIS MAURO	X	
NATTA FABIO	X	
MOSCATO LUCIA	X	
CAVALLO CLAUDIO		X

Assiste Il Segretario Generale **Dott.ssa Torre Mariacristina**;

**Mauro Demichelis**, assunta la presidenza e constatata la legalità  
dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica  
segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA UNIONE

**PREMESSO** che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sancisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

**CHE**, in particolare, tale ordinamento opera un radicale e concreto cambiamento dei metodi e della filosofia gestionale, al fine di sviluppare una maggiore efficienza ed efficacia operativa;

**CHE** il legislatore, nel confermare la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di attività gestionale, ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**CHE** il Presidente dell'Unione ha conferito 3 incarichi dirigenziali, attribuendo le funzioni di amministrazione e gestione al Segretario generale ed ai Dirigenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica, specificando quelle che possono essere delegate dai dirigenti ai propri dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, in qualità di titolari di posizione organizzativa;

**VISTO** altresì l'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità, che pone a carico della Giunta Comunale la competenza ad assegnare le risorse finanziarie ai vari responsabili dei servizi, definendo i programmi e gli obiettivi da perseguire, la priorità degli interventi, le modalità di controllo e verifica oltre al piano dettagliato degli obiettivi predisposto dal Segretario Generale;

**DATO ATTO** che il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, predisposto per programmi, a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 23/2011 sul federalismo fiscale, è stato approvato dal Consiglio Unione con deliberazione n. 2 in data 20.01.2017;

**CONSIDERATO** che l'approvazione del Bilancio e del PEG ad anno solare inoltrato non consente di scaglionare gli obiettivi e di fissare sessioni di verifica e reporting infra-annuali e che pertanto si prevede solo la relazione finale di gestione da rendere al Nucleo entro il 28 febbraio dell'anno successivo;

**DATO ATTO** che la relazione finale dovrà illustrare gli obiettivi completamente o parzialmente raggiunti con adeguata motivazione, e che la stessa sarà di supporto alla valutazione delle prestazioni ed alla liquidazione delle indennità di risultato;

**VISTO** il Piano dettagliato degli obiettivi generali di mantenimento e degli obiettivi di sviluppo relativo all'anno 2017, allegato alla presente, e ritenuto meritevole di approvazione;

**RITENUTO** che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa dovrà essere attuata come nei precedenti esercizi secondo le seguenti modalità:

- 30% qualità della prestazione;
- 40% obiettivi di mantenimento;
- 30% obiettivi di sviluppo.

**RITENUTO** altresì che la valutazione dei Dirigenti dovrà essere effettuata sulla base della nuova metodologia approvata con il contratto decentrato aziendale.

**VISTO** che gli obiettivi sono suddivisi tra obiettivi di mantenimento ed obiettivi di sviluppo, che gli obiettivi di mantenimento sono ispirati alla necessità di assicurare la ordinaria gestione di beni e servizi, mantenere in efficienza i servizi affidati, gestire le risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite con il PEG ed il Piano degli obiettivi. Gli obiettivi di sviluppo invece costituiscono il "surplus" per aumentare l'efficienza e l'efficacia di un servizio.

**VISTO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, da parte del Segretario Generale;

**VISTO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, da parte della Dirigente Antonella Soldi;

**AD UNANIMITA'** di voti, espressi per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Presidente;

### **DELIBERA**

1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni tutte espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – parte contabile secondo gli schemi redatti dal settore finanziario ed allegati alla presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) **DI APPROVARE** il Piano generale degli obiettivi per la ordinaria gestione di beni e servizi per l'anno 2017 e degli obiettivi di sviluppo per l'anno 2017, presentato dal Segretario Generale in conformità agli indirizzi che si allega al presente provvedimento e che comprende obiettivi generali di mantenimento in efficienza dei servizi affidati ed obiettivi di sviluppo;

3) **DI DARE ATTO** che con il P.E.G. vengono affidati ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi, come individuati nei relativi atti di nomina sindacale e dirigenziale, i capitoli di bilancio relativi ai servizi di propria spettanza, che determinano il budget di risorse umane e finanziarie affidate alla loro responsabilità;

4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e per effetto di separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge.

#### **Allegato:**

- P.E.G. 2017;
- Schede Dirigenti e Responsabili dei Servizi – Piano obiettivi generali e di sviluppo 2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Mauro Demichelis**

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Torre Mariacristina**

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

# UNIONE DEI COMUNI VALMERÙLA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,

Testico, Cesio, Chiusanico

**UFFICIO SEGRETARIO GENERALE**  
*Area I*

Prot. n.  
10673 del 16/05/2017

Al Presidente

SEDE

**OGGETTO: Trasmissione schede per Piano degli obiettivi 2017.**

In allegato le schede relative agli indicatori degli uffici affidati e gli obiettivi concordati di mantenimento e miglioramento dei servizi.

Andora, li 16 maggio 2017

Il Segretario generale

Dott. Mariacristina TORRE



---

**Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)**

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

Comune di Andora - Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

**PROGRAMMAZIONE 2017**

Centro di Responsabilità: Appalti e contratti- CUC- Patrimonio ammonistrativo-Ufficio stampa

Nome Responsabile: Mariacristina Torre

**Finalità del file** : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2017	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Delinare obiettivi di miglioramento/sviluppo 2017	Vai

## PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2015

CdR: Appalti e contratti- CUC- Patrimonio amministrativo-Ufficio stampa

## Processi correlati al CdR

1.

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017
n.procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) importo inferiore 40.000 € anche MEPA	5	31/12/2016	↑
n.procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) importo sup. 40.000€ inf 150.000€ per lavori	1	31/12/2016	↑
n. proc. art. 36 comma 2 lettera b) imp. sup. 40.000€ e infer. alle soglie com. forn e serv - anche MEPA	2	31/12/2016	↑
n. procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) lavori importo sup. € 150.000 e inf a € 1.000.000	2	31/12/2016	↑
n. procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera d) lavori importo pari o sup. a € 1.000.000	0	31/12/2016	↔
n. procedure aperte per lavori servizi e forniture di importo inf. alla soglia comunitaria	2	31/12/2016	↑
n. procedure aperte per lavori servizi e forniture di importo sup. alla soglia comunitaria	0	31/12/2016	↑
n. sedute di gara verbalizzate	108 (comune e Unione)	31/12/2016	↑
n. contratti stipulati in forma atto pubblico	56 Comune +1 Unione	31/12/2016	↑
n. scritture private seguite ufficio	6	31/12/2016	↑
n. atti predisposti dall'ufficio (determine, deliberazioni, liquidazioni, provvedimenti ecc)	336	31/12/2016	↑
n. operatori economici verificati per appalti, subappalti, sub contratti (art 80 + req. Speciali)	57	31/12/2016	↑

[TORNA ALL'INDICE](#)

**Obiettivi 2017**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Attivazione Portale Appalti	<a href="#">Vai</a>



**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Torre Mariacristina

Centro di Responsabilità  
Area I. Appalti e contratti, Patrimonio, Ufficio stampa

Denominazione obiettivo 1.  
Attivazione Portale Appalti

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Si propone di portare a compimento l'attività di digitalizzazione delle gare pubbliche, dei contratti e dell'albo appaltatori

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Gestione più efficiente degli appalti e massima trasparenza degli affidamenti  
Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Val.ob.
Tempistica di realizzazione Prevista				100,00%	100,00%	
Indicatore (parametri)						
Descrizione	Costruzione dell'iter documentale					
	Formazione del personale					
	Prove di attivazione					
	Correzioni ai problemi verificatesi in fase iniziale					
	Avvio in fase definitiva					

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
Previste		Personale	Risorse strumentali specifiche
		Cat.	Nr.
Entrate correnti		D	Si
Entrate c/capitale		C	Da completare
Spese correnti		B	
Spese c/capitale		A	

Note:  
L'obiettivo per il raggiungimento richiede costi di formazione al personale per apprendere l'uso dell'applicativo ed il coinvolgimento di tutti i settori in quanto riguarda la redazione e l'iter, per essere raggiunto è richiesto che sia obiettivo anche di tutti gli altri settori.

# UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,

Testico, Cesio, Chiusanico

**UFFICIO POLITICHE SOCIALI- BIBLIOTECA -  
SERVIZI GENERALI DI ANDORA**

prot. n. 2946

09 FEB. 2017

Oggetto : trasmissione obiettivo di sviluppo per l'anno 2017

Alla Dirigente Area II  
dott.ssa Antonella Soldi

e p.c.

Al Segretario Generale dell'Unione  
dott.ssa Mariacristina Torre


S E D E

Si trasmette, di seguito, proposta di obiettivo di sviluppo per l'anno 2017, concordata e condivisa con l'Ass. alle Politiche sociali Patrizia Lanfredi :

" Redazione di un regolamento che disciplini i criteri e le modalità generali di accesso agli interventi, alle prestazioni ed ai servizi, da applicarsi alle istruttorie per l'ammissione a prestazioni sociali agevolate a valere su tutti i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio."

Cordiali saluti

La Responsabile del servizio

Lucia Gagliolo  


L'Ass. alle Politiche sociali

Patrizia Lanfredi  


Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile  
Lucia Gagliolo

Missione istituzionale

Denominazione obiettivo 1.  
REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO CHE DISCIPLINI I CRITERI E LE MODALITA' GENERALI DI ACCESSO AGLI

Descrizione obiettivo

Strumento necessario ed indispensabile per la gestione dei servizi sociali a livello di Unione è l'approvazione di Regolamenti che uniformino i criteri e le modalità che sottendono e precedono gli interventi assistenziali, in modo da garantire l'assoluta parità di trattamento di tutti i residenti nell'Unione, indipendentemente dalla residenza nei diversi Comuni

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati  
Superare la territorialità a favore della gestione sovra-comunale

Bisogni della collettività

L'utente, in qualunque dei 5 Comuni dell'Unione risieda, deve ricevere stesso trattamento e stessa risposta ai bisogni rappresentati.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione	Previsiva	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione	Effettiva				0,00%

Indicatori (parametri)

Val.ob.

Descrizione  
Ricognizione dei regolamenti in atto nei diversi Comuni - entro 31 marzo  
Redazione di una bozza del nuovo Regolamento - entro 30 giugno  
Esposizione della bozza ai diversi Comuni - entro 30 settembre  
Approvazione del Regolamento in Consiglio Unione - entro 31 dicembre

Collegamento a risorse finanziarie

	Previsite	
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Risorse strumentali specifiche

Personale	Cat.	Nr	% occ.
D	1		100,00%
C			
B			
A			

Note:



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Prot. n. 858

Lì, 2 febbraio 2017

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Generale  
Dirigente dell'Area I  
Dott.ssa Mariacristina Torre

**SEDE**

### **OGGETTO: Proposta obiettivo di sviluppo anno 2017**

Nello spirito di collaborazione costruttiva tra gestione politica e gestione amministrativa, dopo averne parlato e condiviso il progetto con l'assessore competente dottoressa Maria Teresa Nasi, si desidera proporre come obiettivo di sviluppo del piano esecutivo di gestione, da assegnare ai servizi demografici per l'anno in corso, la bonifica dei dati anagrafici, come procedura propedeutica al popolamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.

L'art. 62 del CAD dispone infatti l'istituzione presso il Ministero dell'Interno l'anagrafe nazionale della popolazione residente, che subentra all'INA indice nazionale dell'anagrafe.

Il Ministero dell'Interno aveva calendarizzato un piano di subentro che non è stato rispettato, il 2017 dovrebbe essere, però, "l'anno della svolta". E' quindi importante lavorare per avere una base dati, che possa subentrare senza scarti o ritardi. Per allineare i dati secondo i tracciati record ANPR è necessario eseguire operazioni di correzione ed integrazione dati, che richiedono un lavoro di ricerca e contatto con i cittadini e gli altri enti.

Il raggiungimento dell'obiettivo non è però privo di costi. Abbiamo già acquistato il programma di "bonifica", dobbiamo però impegnare ancora somme per apprendere il funzionamento.

Al fine di informarvi correttamente e compiutamente desidero riportare brevemente l'esperienza del Comune di Cesena, comune sperimentatore e pilota. Cesena dopo la bonifica e prima del subentro sta aggiornando/cambiando il programma di gestione, in quanto dopo avere bonificato i dati ed essere subentrati è necessario lavorare applicando il nuovo regolamento anagrafico, che cambia modalità e terminologia, per cui continuando a voler mantenere anche una basi dati locale, ma dovendo lavorare in ANPR sarà necessario, prima del subentro procedere ad un oneroso aggiornamento di programma.

Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediandora.it](mailto:protocollo@comunediandora.it) - sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**UFFICIO RAGIONERIA**

Prot. n. 2640/2806

Andora, li 7.04.2017

Al Segretario generale  
Dott.ssa Mariacristina Torre  
**SEDE**

e p.c.  
Al Sindaco  
**SEDE**

OGGETTO: Trasmissione obiettivi di sviluppo 2017.

Con la presente si trasmettono le schede relative agli obiettivi di sviluppo 2017, entrambe trasversali Comune/Unione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Antonella Soldi



Visto:

L'assessore Finanze e Tributi  
Dott. Fabio Nicolini



Comune certificato:



Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) - sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

**OGGETTI 2017**

Responsabile

Antonella Soldi

Centro di Responsabilità

Servizi finanziari e CdG

Denominazione obiettivo 1.

AFFIANCAMENTO SOCIETA' INCARICATA DELLA PROGETTAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI RACCOLTA E

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

AFFIANCARE LA SOCIETA' NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA TARIFFA UNICA PER I CINQUE COMUNI DELL'UNIONE CON LA PREDISPOSIZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

ASSESSORE DOTT. Fabio Nicolini

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

APPLICARE UNA TARIFFA EQUILIBRATA

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

Totale

100,00%

4°trim

50,00%

3°trim

0,00%

2°trim

50,00%

1°trim

0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione

AFFIANCAMENTO DELLA DITTA

PREDISPOSIZIONE PIANO FINANZIARIO TARIFFE - REGOLAMENTO

Val.ob.

30/6

31/12

Collegamento ad altre risorse disponibili

Risorse strumentali specifiche

Personale

Cat. Nr.

% occ.

Previste

Effettive

D

C 2

50,00%

B

A

Entrate correnti

Entrate c/capitale

Spese correnti

Spese c/capitale

Note:

**OGGETTI 2017**

Responsabile  
Centro di Responsabilità

**Antonella Soldi**  
Servizi finanziari e CdG

Missione Istituzionale

Supporto interno all'Ente

Denominazione obiettivo 2.  
**RECUPERO EVASIONE IMU E TASI ATTRAVERSO AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DEL SERVIZIO DI ACCERTA**

Descrizione obiettivo

**PREDISPORRE LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO IMU E TASI E TARI PER I COMUNI DELL'UNIONE**

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)  
Dott. Fabio Nicolini

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati  
si prevede di aumentare gli incassi derivanti dalla attività di accertamento  
Bisogni della collettività*

Altre ricadute

Indicatori (parametri) Descrizione	Collegamento ad altre risorse disponibili				Val.ob. 30/6	Val. eff. 30/9
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim		
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	100,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		

Collegamento a risorse finanziarie

€	Collegamento ad altre risorse disponibili	
	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Risorse strumentali specifiche

Personale	Cat.	Nr.	% occ.
D			
C	1		100,00%
B			
A			

Note:

# UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,

Testico, Cesio, Chiusanico

**SETTORE  
URBANISTICA SUE SUAP**

Prot. 7941

del 10.04.2017



Il Segretario Generale  
Sede

E p.c. Sindaco  
Sede

OGGETTO: Obiettivi sviluppo 2017

In riferimento alla Sua lettera 04.04.2017 prot. n. 2640, si trasmette in allegato gli obiettivi di sviluppo 2017 del settore Urbanistica SUE SUAP, che essendo tutto il settore con le funzioni al 100% in Unione dei Comuni l'obiettivo individuato con il Sindaco Demichelis è unico per il Comune di Andora e per l'Unione.

Il sottoscritto rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si ritiene disponibile ad eventuali modifiche che la Giunta dell'Unione intendesse apportare a tali obiettivi.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA SUE SUAP  
arch. Paolo Ghione

**Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)**

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it



Unione dei Comuni Valmerula - Montaroso

**PROGRAMMAZIONE 2017**

Centro di Responsabilità: **SUE, urbanistica, SUAP**

Nome Responsabile: **Paolo Ghione**

**Finalità del file** : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda programmazione	Finalità della scheda	Collegamenti
- <b>Attività ordinaria</b>	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2017	Vai
- <b>Miglioramento e sviluppo</b>	Delinare obiettivi di miglioramento/sviluppo 2017	Vai

## Processi correlati al CdR

1. urbanistica e suap

**TORNA ALL'INDICE**

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017
<b>urbanistica e suap</b>	n. di certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati	209	31/12/2016	↑
	n. varianti PUC art. 44 L.R. 36/97	0	31/12/2016	↑
	n. aggiornamenti PUC art. 43 L.R. 36/97	0	31/12/2016	↑
	n. PUO di iniziativa pubblica	0	31/12/2016	↑
	n. PUO di iniziativa privata	1	31/12/2016	↑
	n. conferenze dei servizi art. 59 L.R. 36/97	2	31/12/2016	↑
	n. titoli abilitativi art. 10 L.R. 10/2012	13	31/12/2016	↑
	n. DIA art. 9 L.R. 10/2012	2	31/12/2016	↑
	n. SCIA CILA art. 7 L.R. 10/2012	16	31/12/2016	↑
	n. DIA art. 12 L.R. 10/2012	2	31/12/2016	↑
	n. A.U.A. DPR 139/2011	0	31/12/2016	↑
	n. conferenze dei servizi (SUAP)	5	31/12/2016	↑
	n. certificati di agibilità L.R. 10/2012	0	31/12/2016	↑

## PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2017

CdR: SUE, urbanistica, SUAP

## Processi correlati al CdR

## I. SUE

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017
SUE	n. Accertamento di conformità art. 43, 49 L.R. 16/2008 presentate	43	31/12/2016	↑
	n. Accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs 42/2004 presentate	11	31/08/2016	↑
	n. PdC presentati	21	31/12/2016	↑
	n. autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. N. 42/2004 presentate	53	31/08/2016	↑
	n. certificati di agibilità presentati	10	31/12/2016	↑
	n. commissione locale del paesaggio	10	31/08/2016	↑
	n. pratiche relative al condono edilizio del 2003 concluse	9	31/12/2016	↔
	n. pratiche relative al condono edilizio del 1994 concluse	0	31/12/2016	↑
	n. pratiche relative al condono edilizio del 1985 concluse	3	31/12/2016	↔
	n. ordinanze emesse abusi edilizi	20	31/12/2016	↑
	n. PdC rilasciati	6	31/12/2016	↑
	n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	75	31/08/2016	↑
	n. accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati	13	31/08/2016	↑
	n. Accertamento di conformità art. 43, 49 L.R. 16/2008 rilasciati	79	31/12/2016	↑
	n. certificati di agibilità rilasciate	7	31/12/2016	↓
	n. DIA	51	31/12/2016	↓
	n. SCIA CILA	187	31/12/2016	↑
	n. autorizzazioni taglio pini	15	31/12/2016	↔
	occupazioni di suolo pubblico temporaneo	87	31/12/2016	↑
	occupazioni di suolo pubblico permanente	15	31/12/2016	↑
autorizzazioni passi carrai	18	31/12/2016	↑	
autorizzazioni impianti pubblicitari	35	31/12/2016	↔	
Comunicazioni art. 21 L.R. 16/08	62	31/12/2016	↔	
Comunicazioni art. 22 48 L.R. 16/2008	28	31/12/2016	↑	
n. autorizzazione impianti ascensori	1	31/12/2016	↑	
n. conferenze dei servizi (SUE)	10	31/12/2016	↑	
n. accesso agli atti L. n. 240/1990	321	31/12/2016	↑	

[TORNA ALL'INDICE](#)

**Possibili obiettivi 2017**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Redazione ed avvio iter di modifica al PUC secondo le indicazioni dell'Amministrazione	<a href="#">Vai</a>
2.	<a href="#">Vai</a>
3.	<a href="#">Vai</a>
4.	<a href="#">Vai</a>
5. *	<a href="#">Vai</a>
6. *	<a href="#">Vai</a>
7. *	<a href="#">Vai</a>
8. *	<a href="#">Vai</a>
9. *	<a href="#">Vai</a>
10. *	<a href="#">Vai</a>
11. *	<a href="#">Vai</a>
12. *	<a href="#">Vai</a>
13. *	<a href="#">Vai</a>

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2016

CdR: SUE, urbanistica, SUAP

14. -	Vai
15. -	Vai
16. -	Vai
17. -	Vai
18. -	Vai
19. -	Vai
20. -	Vai

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile

Paolo Ghione

Centro di Responsabilità

SUE, urbanistica, SUAP

Denominazione obiettivo 1.

Redazione ed avvio iter di modifica al PUC secondo le indicazioni dell'Amministrazione

Missione istituzionale

Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

Redazione ed avvio iter di modifica al PUC secondo le indicazioni dell'Amministrazione, per adeguamento L.R. 16/2008 a seguito delle modifiche intervenute sulla normativa e non ancora recepite nel PUC, eventuale adeguamento alla modifica della L.R. 24/2001 modificata con L.R. 30/2014

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 100,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento del servizio edilizia privata SUAP

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob.

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
40,00%	40,00%	40,00%	20,00%	0,00%	100,00%

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Entrate correnti

Entrate c/capitale

Spese correnti

Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

D

C

B

A

Risorse strumentali specifiche

Note:

A fine 2016 direttiva di Giunta Comunale per indicazioni argomenti da trattare, in quanto si è dovuto attendere la modifica delle L.R. n. 16/2008 e n. 24/2001 da parte della Regione, e a seguito di conclusione redazione PUC Porto la stesura della variante di PUC si è procrastinata nel 1° trimestre 2017



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**UFFICIO PERSONALE, AFFARI LEGALI,  
SEGRETERIA, CED**

Prot. n. 2694 del 05.04.2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dirigente area I  
D.ssa Mariacristina Torre  
Sede

- **Oggetto: Trasmissione schede obiettivi anno del settore Personale, affari legali, segreteria, ced**

In risposta alla nota prot. N. 2640 del 04.05.2017 si trasmette le schede obiettivi 2017 del settore a me assegnato.

Distinti saluti

**Il Responsabile del servizio**

**Dott. Antonella Bertolino**



Comune certificato:



Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099  
e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) – sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

**Comune di Andora**

**OBIETTIVI ANNO 2017 DEL SETTORE PERSONALE ,  
AFFARI LEGALI, CED , SEGRETERIA**



1

Comune di Andora

**CONSUNTIVAZIONE 2016 E PROGRAMMAZIONE 2017**

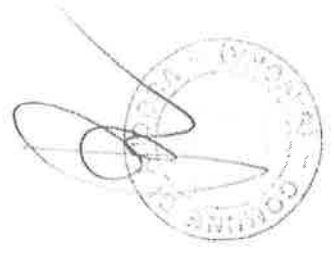
Centro di Responsabilità: Servizio personale - gestione giuridica

Nome Responsabile: Antonella Bertolino

**Finalità del file** : *supportare il monitoraggio e la consuntivazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

<u>Scheda di consuntivazione</u>	<u>Finalità della scheda</u>	<u>Collegamenti</u>
- <b>Attività ordinaria 2016</b>	Consuntivare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2016	Vai
- <b>Miglioramento e sviluppo 2017</b>	Consuntivare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai
- <b>Attività ordinaria 2017</b>	Prevedere l'andamento tendenziale dei parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2017	Vai



2

Comune di Andora

Nome Responsabile: Antonella Bertolino

ATTIVITA' ORDINARIA 21

CdR: Servizio personale - gestione giuridica

Processi correlati al CdR

1. Personale (gest. giuridica)

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione # #	Valore al 31/12
<b>Personale (gest. giuridica)</b> n. fascicoli personale predisposti - nuove assunzioni e assunzioni a tempo determinato ed unione	10	31/12/2016	↔	
n. visite mediche dipendenti	60	31/12/2016	↔	
n. buoni pasto dipendenti comunali emessi	3.918	31/12/2016	↔	
n. pratiche Infortuni ed esoneri comprese borse lavoro	6	31/12/2016	↔	
n. procedure selettive	0	31/12/2016	↔	
n. dipendenti a tempo indeterminato a fine anno	78	31/12/2016	↔	
n. dipendenti a tempo determinato a fine anno	3	31/12/2016	↔	
n. delibere e determine impegno e liquidazione	30	31/12/2016	↔	
Visite fiscali	3	31/12/2016	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:



TORNA ALL'INDICE

Obiettivi 2017

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. avvio procedure selettive per assunzione personale e formazione di graduatorie per assunzione personale a tempo determinato ed indeterminato.	Vai
2.	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai



## Processi correlati al CdR

1. Personale (gest. giuridica)[TORNA ALL'INDICE](#)

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017
<b>Personale (gest. giuridica)</b>	n. fascicoli personale predisposti - nuove assunzioni e assunzioni a tempo determinato ed unione	10	31/12/2016	
	n. visite mediche dipendenti	60	31/12/2016	
	n. buoni pasto dipendenti comunali emessi	3.918	31/12/2016	
	n. pratiche infortuni ed esoneri comprese borse lavoro	6	31/12/2016	
	n. procedure selettive	0	31/12/2016	
	n. dipendenti a tempo indeterminato a fine anno	78	31/12/2016	
	n. dipendenti a tempo determinato a fine anno	3	31/12/2016	
	n. delibere e determine impegno e liquidazione	30	31/12/2016	
	Visite fiscali	3	31/12/2016	



5

Comune di Andora

Nome Responsabile: Antonella Bertolino

**CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 20**

CdR: Servizio personale

Processi correlati al CdR

1. Personale (gest. finanziaria)

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	prev.2017	Valore al 31/12
<b>Personale (gest. finanziaria)</b>	n. cedolini elaborati	1.102	31/12/2016	↔	
	n. cud elaborati	110	31/12/2016	↔	
	n. pratiche pensioni definite	1	31/12/2016	↔	
	n. pensionamenti	1	31/12/2016	↔	
	n. nulla osta, comandi, aspettative, convenzioni	5	31/12/2016	↔	
	Numero contratti di assunzione	3	31/12/2016	↔	
	verifica esistenza professionalità	30	31/12/2016	↔	
	Predisposizione DM10 e F24 per INPS	24	31/12/2016	↔	
	n.delibere e determine impegno e liquidazione sett. <i>Personale</i>	10	31/12/2016	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

[Empty text box for notes]



## CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2015

CdR: Servizio segreteria ed affari generali

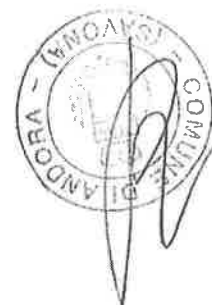
Processi correlati al CdR

1. Segreteria e affari generali

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2 # #	Valore al 31/12
Segreteria e affari generali	n. deliberazioni della giunta comunale	211	31/12/2016	↔	
	n. deliberazioni di Consiglio comunale	81	31/12/2016	↓	
	n. sedute Consiglio comunale	20	31/12/2016	↓	
	n. sedute Giunta comunale	72	31/12/2016	↑	
	n. determinazioni numerate e pubblicate comune	579	31/12/2016	↑	
	Numero incarichi legali comune	21	31/12/2016	↓	

Note a commento dell'andamento dei parametri: sono stati sommati i dati relativi all'unione con quelli del comune





# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

## AREA III SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Prot. n° 608

del 24/01/2017

**OGGETTO:** proposta obbiettivo del settore demanio marittimo (PEG comune) per la redazione della variante al Progetto di Utilizzo del Comune delle Aree Demaniali

Area I  
c.a. Segretario Generale  
Dott.sa Mariacristina Torre  
Sede

Con la presente, la sottoscritta Nicoletta Oreggia, Dirigente dell'Area III e risposabile del Settore Demanio Marittimo, propone quale obbiettivo del demanio marittimo per l'anno 2017, la redazione della variante del Progetto di Utilizzo del Comune delle Aree Demaniali.

Andora li 24/01/2017

LA DIRIGENTE DELL'AREA III  
Ing. Nicoletta OREGGIA

Per accettazione  
IL SINDACO  
Dott. Mauro Demichelis

Comune certificato:

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244

e-mail



Partita I.V.A.: 00135420099

liandora.it - sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

# UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,  
Testico, Cesio, Chiusanico

AREA III

Prot. n° 608

del 24/01/2017

**OGGETTO:** proposta obbiettivo del settore demanio marittimo (PEG comune) per la redazione della variante al Progetto di Utilizzo del Comune delle Aree Demaniali

Area I  
c.a. Segretario Generale  
Dott.sa Mariacristina Torre  
Sede

Con la presente, la sottoscritta Nicoletta Oreggia, Dirigente dell'Area III e responsabile del Settore Demanio Marittimo, propone quale obbiettivo dell'area III per l'anno 2017, i seguenti obbiettivi:

1. predisposizione della suddivisione dei nuovi uffici polizia comunale;
2. gara per progettazione di nuovo servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi accessori bacino di affidamento golfo dianese e andorese;
3. Approvazione zonizzazione acustica del territorio andorese

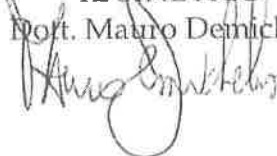
Andora li 24/01/2017

LA DIRIGENTE DELL'AREA III  
Ing. Nicoletta OREGGIA

Per accettazione

IL SINDACO

Dot. Mauro Demichelis



**Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)**

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it



**OGGETTI 2017**

Responsabile  
Ing. Nicoletta Oreggia

Centro di Responsabilità  
AREA IIIA - Demanio Marittimo

Missione istituzionale  
Democrazia partecipativa

Denominazione obiettivo 1.  
Redazione Variante PROGETTO di UTILIZZO del Comune delle Aree Demaniali marittime

Descrizione obiettivo  
Redazione Variante riguardante il PROGETTO di UTILIZZO del Comune delle Aree Demaniali marittime

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)  
Referente politico

Risultato atteso:  
Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività  
Referente politico

Altre ricadute  
Peso ponderato dell'obiettivo:

Indicatori (parametri)	Descrizione	Val.ob.
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		
Tempistica di realizzazione	Prevista	
Tempistica di realizzazione	Effettiva	

1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
	50,00%		50,00%	100,00%
				0,00%

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
Entrate correnti	Entrate c/capitale	Personale	Risorse strumentali specifiche
Previste		Cat.	Nr.
		D	% occ.
		C	
		B	
		A	

Note:

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b>						<b>Indicatore (parametri)</b>				
Ing. Nicoletta OREGGIA	Centro di Responsabilità Servizio LLPP- Manutenzioni - AREA IIIA					Descrizione	Val.ob.	Val. eff.		
<b>Denominazione obiettivo 1.</b>	Servizi Area Tecnica - Predisposizione della suddivisione nuovi uffici Polizia Locale									
<b>Descrizione obiettivo</b>	Realizzazione opere edilizie interne per adeguamento locali alla necessità della Polizia Locale									
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b>	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)									
<b>Risultato atteso:</b>	Miglioramento qualità dei servizi erogati									
<b>Bisogni della collettività</b>	Altre ricadute									
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale					
Tempistica di realizzazione <i>Prevista</i>	0,00%	75,00%	25,00%	0,00%	100,00%					
Tempistica di realizzazione <i>Effettiva</i>					0,00%					
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>						<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>				
						<b>Personale</b>				
						Cat. Nr. % occ.				
						D				
						C				
						B				
						A				
						<b>Risorse strumentali specifiche</b>				
<b>Note:</b>										

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile: <b>Ing. Nicoletta OREGGIA</b>		Centro di Responsabilità: <b>Servizio LLPP- Manutenzioni - AREA IIIA</b>																												
Denominazione obiettivo 2: <b>Gara per progettazione di nuovo servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi accessori bak</b>		Missione istituzionale: <b>Supporto interno all'Ente</b>																												
Descrizione obiettivo: Indizione procedura gara per affidamento progettazione nuovo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani comprensorio golfo Dianese e Andrese																														
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione): <b>Referente politico SINDACO/Presidente Unione dei Comuni e Assessore competente Peso ponderato dell'obiettivo:</b>																														
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i>																														
<b>Bisogni della collettività</b>																														
Altre ricadute																														
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)																												
1° trim	2° trim	3° trim	4° trim																											
0,00%	100,00%	0,00%	0,00%																											
Tempistica di realizzazione Prevista		Approvazione entro																												
Tempistica di realizzazione Effettiva		Totale																												
		100,00%																												
		0,00%																												
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>Previste</td> <td>Effettive</td> </tr> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Previste	Effettive	Entrate correnti			Entrate c/capitale			Spese correnti			Spese c/capitale			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Personale</td> <td>% occ.</td> </tr> <tr> <td>Cat. Nr.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> </tr> </table>		Personale	% occ.	Cat. Nr.		D		C		B		A	
	Previste	Effettive																												
Entrate correnti																														
Entrate c/capitale																														
Spese correnti																														
Spese c/capitale																														
Personale	% occ.																													
Cat. Nr.																														
D																														
C																														
B																														
A																														
Note:																														

**OBIETTIVI 2017**

Ing. Nicoletta OREGGIA

Servizio LLPP- Manutenzioni - AREA IIIA

Denominazione obiettivo 3.

Missione istituzionale

Approvazione zonizzazione acustica del territorio Andorese

Descrizione obiettivo

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
		100,00%		100,00%
				100,00%

Indicatori (parametri)  
Descrizione

Vol.ob. Val. eff.

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat. Nr. % occ.

D	C	B	A

Note:



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

AREA III

Prot. n° 2909

del 11/04/2017

Oggetto: Raggiungimento obiettivi 2017 - Riscontro a nota protocollo nr. 2640 del 04/04/2017.

Al Segretario Comunale  
Dott.ssa Mariacristina Torre

**SEDE**

A riscontro della nota protocollo nr. 2640 del 04/04/2017, la sottoscritta comunica di aver provveduto alla trasmissione degli obiettivi del Comune di Andora e dell'Unione dei Comuni come da copie allegate.

Le schede sono state consegnate separatamente e si allegano in copia alla presente.

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Area III  
(Ing. Nicoletta Oreggia)



Allegati: c.s.

f:\uffici\servtecn\patrizia\lavoro anno 2017\lettere 2017\segretario\_raggiungimento obiettivi anno 2017\_comunicazioni .doc

Comune certificato:



Via Cavour, 94 -- C.A.P.: 17051 -- Tel.: 0182 / 68.111 -- Fax.: 0182 / 68.11.244  
Partita I.V.A.: 00135420099  
e-mail: [protocollo@comunedandora.it](mailto:protocollo@comunedandora.it) -- sito internet:  
[www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Copia



# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

## AREA III SETTORE DEMANIO MARITTIMO

Prot. n° 608

del 24/01/2017

**OGGETTO:** proposta obbiettivo del settore demanio marittimo (PEG comune) per la redazione della variante al Progetto di Utilizzo del Comune delle Aree Demaniali

Area I  
c.a. Segretario Generale  
Dott.sa Mariacristina Torre  
Sede

Con la presente, la sottoscritta Nicoletta Oreggia, Dirigente dell'Area III e responsabile del Settore Demanio Marittimo, propone quale obbiettivo del demanio marittimo per l'anno 2017, la redazione della variante del Progetto di Utilizzo del Comune delle Aree Demaniali.

Andora li 24/01/2017

LA DIRIGENTE DELL'AREA III  
Ing. Nicoletta OREGGIA

Per accettazione  
IL SINDACO  
Dott. Mauro Demichelis



Comune certificato:

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182/68.111 - Fax.: 0182/68.11.244

e-mail



partita I.V.A.: 00135420099

liandora.it - sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

**OBIETTIVI 2017**

Responsabile Ing. Nicoletta Oreggia	Centro di Responsabilità AREA IIIA - Demanio Marittimo	Missione istituzionale																							
Denominazione obiettivo 1. Redazione Variante PROGETTO di UTILIZZO del Comune delle Aree Demaniali marittime																									
Descrizione obiettivo																									
Redazione Variante riguardante il PROGETTO di UTILIZZO del Comune delle Aree Demaniali marittime																									
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico	Peso ponderato dell'obiettivo:																						
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute																									
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri) Descrizione entro il 2 trimestre si prevede l'adozione in consiglio comunale entro il 4 trimestre si prevede l'approvazione da parte della regione																							
Tempistica di realizzazione Previsiva		Val.ob.																							
Tempistica di realizzazione Effettiva																									
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Previsite</td> </tr> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> </table>			Previsite	Entrate correnti	[ ]	Entrate c/capitale	[ ]	Spese correnti	[ ]	Spese c/capitale	[ ]	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Personale</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">% occ.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cat.</td> <td style="text-align: center;">Nr.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">[ ]</td> </tr> </table>		Personale	% occ.	Cat.	Nr.	D	[ ]	C	[ ]	B	[ ]	A	[ ]
	Previsite																								
Entrate correnti	[ ]																								
Entrate c/capitale	[ ]																								
Spese correnti	[ ]																								
Spese c/capitale	[ ]																								
Personale	% occ.																								
Cat.	Nr.																								
D	[ ]																								
C	[ ]																								
B	[ ]																								
A	[ ]																								
Note:																									

Il Direttore Area III  
 Ing. Nicoletta Oreggia

# UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,  
Testico, Cesio, Chiusanico

## AREA III

Prot. n° 608

del 24/01/2017

**OGGETTO:** proposta obiettivo del settore demanio marittimo (PEG comune) per la redazione della variante al Progetto di Utilizzo del Comune delle Aree Demariali

Area I  
c.a. Segretario Generale  
Dott.sa Mariacristina Torre  
Sede

Con la presente, la sottoscritta Nicoletta Oreggia, Dirigente dell'Area III e risposabile del Settore Demanio Marittimo, propone quale obiettivo dell'area III per l'anno 2017, i seguenti obiettivi:

1. predisposizione della suddivisione dei nuovi uffici polizia comunale;
2. gara per progettazione di nuovo servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi accessori bacino di affidamento golfo dianese e andorese;
3. Approvazione zonizzazione acustica del territorio andorese

Andora li 24/01/2017

LA DIRIGENTE DELL'AREA III  
Ing. Nicoletta OREGGIA

Per accettazione

IL SINDACO

Dott. Mauro Demichelis



Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano - 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it



**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Ing. Nicoletta OREGGIA	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio LLPP- Manutenzioni - AREA IIIA	<b>Missione istituzionale</b> Supporto Interno all'Ente				
<b>Denominazione obiettivo 1.</b> Servizi Area Tecnica - Predisposizione della suddivisione nuovi uffici Polizia Locale						
<b>Descrizione obiettivo</b> Realizzazione opere edilizie interne per adeguamento locali alla necessità della Polizia Locale						
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Riferimento politico Sindaco/Presidente dell'Unione e Assessore competente		<b>Peso ponderato dell'obiettivo:</b>				
<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento qualità dei servizi erogati						
<b>Bisogni della collettività</b>						
<b>Altre ricadute</b>						
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
<b>Tempistica di realizzazione Prevista</b>		0,00%	75,00%	25,00%	0,00%	100,00%
<b>Tempistica di realizzazione Effettiva</b>						
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>		Previste		Effettive		
Entrate correnti						
Entrate c/capitale						
Spese correnti						
Spese c/capitale						
<b>Collegamento ad altre risorse disponibili</b>		Personale		Risorse strumentali specifiche		
Cat.	Nr.	% occ.				
D						
C						
B						
A						

Note:

Il Direttore Area III  
Ing. Nicoletta Oreggia

**OBIETTIVI 2017**

<b>Responsabile</b> Ing. Nicoletta OREGGIA	<b>Centro di Responsabilità</b> Servizio LLPP- Manutenzioni - AREA III <sup>A</sup>	<b>Missione istituzionale</b> Supporto interno all'Ente																																				
<b>Denominazione obiettivo Z.</b> Gara per progettazione di nuovo servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e servizi accessori bac																																						
<b>Descrizione obiettivo</b> Indizione procedura gara per affidamento progettazione nuovo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani comprensorio golfo Dianese e Andrese																																						
<b>Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)</b> Referente politico SINDACO/Presidente Unione dei Comuni e Assessore competente Peso ponderato dell'obiettivo:																																						
<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento qualità dei servizi erogati																																						
<b>Bisogni della collettività</b>																																						
<b>Altre ricadute</b>																																						
<b>Tempistica di realizzazione dell'obiettivo</b>																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2°trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>0,00%</td> <td>100,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Effettiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Tempistica di realizzazione Effettiva																						
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale																																	
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%																																	
Tempistica di realizzazione Effettiva																																						
<b>Collegamento a risorse finanziarie</b>																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> <th>Effettive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrate correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	Effettive	Entrate correnti			Entrate c/capitale			Spese correnti			Spese c/capitale			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Collegamento ad altre risorse disponibili</th> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personale</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Collegamento ad altre risorse disponibili	Cat.	Nr.	% occ.	Personale	D				C				B				A		
	Previste	Effettive																																				
Entrate correnti																																						
Entrate c/capitale																																						
Spese correnti																																						
Spese c/capitale																																						
Collegamento ad altre risorse disponibili	Cat.	Nr.	% occ.																																			
Personale	D																																					
	C																																					
	B																																					
	A																																					
<b>Note:</b>																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Indicatori (parametri)</th> <th>Descrizione</th> <th>Val.ob.</th> <th>Vol. eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Approvazione entro</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Indicatori (parametri)	Descrizione	Val.ob.	Vol. eff.		Approvazione entro																													
Indicatori (parametri)	Descrizione	Val.ob.	Vol. eff.																																			
	Approvazione entro																																					

**OBIETTIVI 2017**

Ing. Nicoletta OREGGIA

Servizio LLPP- Manutenzioni - AREA III^

Denominazione obiettivo 3.

Missione istituzionale

Approvazione zonizzazione acustica del territorio Andonese

Descrizione obiettivo

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob. Val. eff.

1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
		100,00%		100,00%

Collegamento a risorse finanziarie

Previste : Effettive

Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D		
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:

Il Direttore Area III  
Ing. Nicoletta Oreggia

# UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,  
Testico, Cesio, Chiusanico

**UFFICIO PAESAGGIO  
E MANUTENZIONE ORDINARIA SEDI DECENTRATE**

Protocollo n. 7994

Del 11/04/2017

**Al Segretario**  
sede

**Al Presidente**  
sede

OGGETTO: Trasmissione piano obiettivi anno 2017.

In allegato alla presente si trasmette copia delle schede relative al Piano degli Obiettivi per il primo semestre anno 2017.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Geom. Manfredi Silvano)



---

**Sede Amministrativa: Via Cavour, 94 – 17051 Andora (SV)**

Sede Legale: c/o Palazzo Tagliaferro - Largo Milano – 17051 Andora (SV)

Partita I.V.A.: 01690750094

P.E.C.: protocollo@cert.valmerula-montarosio.it

Sito Internet: www.comune.andora.sv.it

[TORNA ALL'INDICE](#)**Possibili obiettivi 2017 PER I PRIMI SEI MESI**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Predisposizione ed inserimento nel sistema O.R.So dei dati relativi alla raccolta differenziata ed indifferenziata dei rifiuti solidi urbani dei quattro Comuni delle sedi decentrate dell'Unione.	<a href="#">Vai</a>
2. -	<a href="#">Vai</a>
3. -	<a href="#">Vai</a>
4. -	<a href="#">Vai</a>
5. -	<a href="#">Vai</a>
6. -	<a href="#">Vai</a>
7. -	<a href="#">Vai</a>
8. -	<a href="#">Vai</a>
9. -	<a href="#">Vai</a>
10. -	<a href="#">Vai</a>
11. -	<a href="#">Vai</a>
12. -	<a href="#">Vai</a>
13. -	<a href="#">Vai</a>



**OBIETTIVI 2017**

Responsabile:  
Manfredi Silvano

Centro di Responsabilità:  
Arsa I. Settore Manutenzione sedi decentrate

Denominazione obiettivo 1.

Missione istituzionale

Predisposizione ed inserimento nel sistema O.R. So dei dati RSU dei comuni delle sedi decentrate

Descrizione obiettivo

Predisporre i modelli O.R. So inserendo i dati prelevati dai formulari rilasciati dai centri di smaltimento rifiuti in modo da quantificare la percentuale di raccolta rifiuti indifferenziati e differenziati per ottenere da parte della Regione Liguria degli incentivi premiali per l'anno 2016.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso.

Miglioramento qualità dei servizi erogati

I dati che riscontano permetteranno di migliorare il servizio di raccolta RSU per raggiungere i livelli di differenziata e di riciclo imposti dalla normativa

Sugetti della realizzativa

Migliorare la qualità dell'ambiente producendo meno rifiuti e contenere i costi

Altre ricadute

Temperistica di realizzazione dell'obiettivo

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob.

	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale
Temperistica di realizzazione - Previsiva			100,00%		
Temperistica di realizzazione - Effettiva					

Costruzione dell'iter documentale

Formazione del personale

Prove di attivazione

Correzioni ai problemi verificatesi in fase iniziale

Avvio in fase definitiva

Collegamento a risorse finanziarie

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr

Risorse strumentali specifiche

% occ

Entrate correnti	Entrate straordinarie	Spese correnti	Spese straordinarie

Previsie

D

Licenze già acquistate

C

Formazione del personale

B

A

Note:





# COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

**POLIZIA MUNICIPALE**

Prot. n. 2922  
Rif. nota n. 2640 del 04/04/17  
Oggetto: obiettivi sviluppo 2017.

li 11/04/17

Al  
Segretario Generale  
Dott.ssa Mariacristina Torre  
Sede Comunale  
**ANDORA**

In allegato si trasmettono le schede relative agli obiettivi di sviluppo 2017.

Distinti saluti.



Il Comandante la P.L.  
Commissario Capo Ezio SETTI

*Ezio Setti*

*Mario Michelis*

Comune certificato:



Via Santa Lucia n. 6 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 85.321 - Fax.: 0182 / 68.39.74  
Pronto intervento 333 / 33.44.164  
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: [protocollo@comunediantora.it](mailto:protocollo@comunediantora.it) - sito internet: [www.comune.andora.sv.it](http://www.comune.andora.sv.it)

Comune di Andora

**CONSUNTIVAZIONE 2015 E PROGRAMMAZIONE 2016**

Centro di Responsabilità: **Polizia Municipale**

Nome Responsabile: **Commissario Capo Ezio SETTI**

**Finalità del file** : *supportare il monitoraggio e la consuntivazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

*Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)*

Scheda di consuntivazione

Collegamenti

- **Attività ordinaria 2016**

Consuntivare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2015

Vai

- **Miglioramento e sviluppo 2016**

Consuntivare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

- **Attività ordinaria 2016**

Prevedere l'andamento tendenziale dei parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2016

Vai





[TORNA ALL'INDICE](#)**Possibili Obiettivi 2017**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Redazione del Piano di protezione civile comprensoriale dell'Unione Valmerula e Montaroso	<a href="#">Vai</a>
2. Spostamento della Sede della Polizia Locale nel palazzo comunale	<a href="#">Vai</a>
3.	<a href="#">Vai</a>
4.	<a href="#">Vai</a>
5.	<a href="#">Vai</a>
6.	<a href="#">Vai</a>
7.	<a href="#">Vai</a>
8.	<a href="#">Vai</a>
9.	<a href="#">Vai</a>
10.	<a href="#">Vai</a>
11.	<a href="#">Vai</a>
12.	<a href="#">Vai</a>
13.	<a href="#">Vai</a>



Ezio Setti

## Processi correlati al CdR

1. Polizia municipale

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017	31/12/2017
Polizia municipale	n. sanzioni elevate per sanzioni al codice della strada	3.018	31/12/2016	↔	
	n. rilievi incidenti stradali	43	31/12/2016	↔	
	n. contravvenzioni per sosta vietata	2.898	31/12/2016	↔	
	n. pareri espressi per pratiche U.T.C.	198	31/12/2016	↔	
	n. ricorsi presentati	7	31/12/2016	↔	
	n. verbali vendite abusive	7	31/12/2016	↔	
	n. incontri educazione stradale nelle scuole	14	31/12/2016	↔	
	n. denunce apolidi	27	31/12/2016	↔	
	n. totale dei dipendenti del settore	10+2 (10 dal 16/06/2016)	31/12/2016	↓	
	n. provvedimenti dirigenziali/ordinanze emesse	99	31/12/2016	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:



**OBIETTIVI 2017**

Responsabile

**Commissario Capo Ezio SETTI**

Centro di Responsabilità

**Polizia Municipale**

Denominazione obiettivo 1.

**Redazione del Piano di protezione civile comprensoriale dell'Unione Valmerula e Montaroso**

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

CI si propone di redigere un nuovo Piano di protezione civile che tenga conto delle peculiarità specifiche del territorio dell'Unione.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

**Sindaco**

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

*Miglioramento qualità dei servizi erogati*

*Coordinamento del servizio di Protezione Civile sul territorio dell'Unione*

*Bisogni della collettività*

*Pronta risposta alla richieste di intervento di Protezione Civile sul territorio dell'Unione*

*Altre ricadute*

*Acquisizione conoscenza rischi idrogeologici sul territorio dell'Unione*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob. Val. 31-dic

Totale	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim
0,00%				
0,00%				

Collegamento a risorse finanziarie

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

Risorse strumentali specifiche

<b>E</b>	Entrate correnti	Previste	Effettive
	Entrate c/capitale		
	Spese correnti		
	Spese c/capitale		

Note:



**OBIETTIVI 2017**

Responsabile

Commissario Capo Ezio SETTI

Centro di Responsabilità

Polizia Municipale

Denominazione obiettivo 2.

Spostamento della sede della Polizia Locale nel palazzo comunale

Missione istituzionale  
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Organizzazione del servizio di Polizia Locale all'interno dei nuovi locali presenti all'interno della sede comunale, preventivamente ed adeguatamente predisposti a cura dell'Ufficio tecnico.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento del coordinamento operativo con gli altri uffici comunali

Bisogni della collettività

Miglioramento dell'efficienza del servizio nei confronti dell'utenza

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob. Val. Eff.

1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
				0,00%
				0,00%

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Effettive

Entrate correnti

Entrate c/capitale

Spese correnti

Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

D

C

B

A

Risorse strumentali specifiche

Note:



Handwritten signature and date: 11/05/2017

Muso

Comune di Andora

Nome Responsabile: Patrizia D'Agostino

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2017

CdR: Servizio Commercio

TORNA ALL'INDICE

**Obiettivi 2017**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Attivazione Sportello on line delle attività produttive	Vai
2. -	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai

VISTO IL SINDACO  
*Mario D'Amico*

Comune di Andora

Nome Responsabile: Antonella Soldi - Patrizia D'Agostino

## ATTIVITA' ORDINARIA 2015

CdR: Servizio turismo, cultura e sport

Processi correlati al CdR

1. Cultura, sport e tempo libero .....

### TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017	Valore al 31/12/16
<b>Cultura, sport e tempo libero</b> n. manifestazioni turistiche e culturali realizzate	200	31/12/2016	↑	251
n. società sportive utilizzatrici degli impianti sportivi	10	31/12/2016	↔	11

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Nessi

Comune di Andora

Nome Responsabile: *Cristiano Guastavino*

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2015

CdR: Turismo sport e cultura

TORNA ALL'INDICE

Obiettivi 2015

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Nuovo regolamento per la concessione di patrocinio ed erogazione contributi	Vai
2. -	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai

UISTO ASSESSORE MANIFESTAZIONI / SPORT

## ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizio turismo, cultura e sport

Processi correlati al CdR

1. Cultura, sport e tempo libero[TORNA ALL'INDICE](#)

	Parametri	ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2017	Valore al 31/12
<a href="#">Cultura, sport e tempo libero</a>	n. manifestazioni turistiche e culturali realizzate	251	31/12/2015	↔	
	n. società sportive utilizzatrici degli impianti sportivi	11	31/12/2016	↔	